



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 lutego 2009 r.

Nr 24

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 599 – Nr XXVII/183/08 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Pszczyński 1665
- 600 – Nr XLVII/742/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/598/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta Czeladź 1667
- 601 – Nr XLVII/745/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Czeladź 1668
- 602 – Nr 411/XXXVII/2008 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2009 rok 1670
- 603 – Nr XXX/150/08 Rady Gminy Gaszowice z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 1674
- 604 – Nr XXV/170/08 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Goczałkowice-Zdrój 1681
- 605 – Nr XXIV/215/08 Rady Gminy Godów z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Krostoszowicach 1682
- 606 – Nr XXIV/217/08 Rady Gminy Godów z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie 1683
- 607 – Nr XXIV/223/08 Rady Gminy Godów z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 1683
- 608 – Nr XXII/200/08 Rady Gminy Jaworze z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Jaworze 1686
- 609 – Nr 295/XXXII/2008 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 1687
- 610 – Nr 372/XXXV/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej oraz nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lublińca 1688
- 611 – Nr 373/XXXV/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej oraz nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lublińca 1690
- 612 – Nr XXXV/220/2008 Rady Gminy Lubomia z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych 1692

613	– Nr XX/176/08 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicom położonym na terenie Gminy Łazy	1692
614	– Nr XX/177/08 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicom położonym na terenie Gminy Łazy	1693
615	– Nr XX/178/08 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicom położonym na terenie Gminy Łazy	1693
616	– Nr XX/179/08 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	1693
617	– Nr XXVIII/168/08 Rady Gminy Marklowice z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	1694
618	– Nr XXX/229/2008 Rady Gminy Miedźna z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnej zs. w Woli do wydawania decyzji administracyjnych o charakterze socjalnym	1697
619	– Nr XXIV/71/2008 Rady Gminy Mszana z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”	1698
620	– Nr XXIV/74/2008 Rady Gminy Mszana z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana w roku 2009	1698
621	– Nr XXIV/79/2008 Rady Gminy Mszana z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mszana	1700
622	– Nr 140/XXIV/2008 Rady Gminy Pawonków z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pawonków	1701
623	– Nr XXIX/195/08 Rady Miasta Poręba z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	1703
624	– Nr BRM.0150/XXVII/219/08 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2009 roku	1704
625	– Nr BRM.0150/XXVII/220/08 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Miasta Radlin	1709
626	– Nr 502/XXXVII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr 856/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca za Dorobek Publicystyczno-Naukowy	1710
627	– Nr 509/XXXVIII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	1710
628	– Nr XXXIII/433/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze	1717
629	– Nr XXXIII/436/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 11.10.2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze	1718

OBWIESZCZENIE WOJEWODY

630	– z dnia 5 lutego 2009 r. o sprostowaniu błędu	1719
-----	--	------

OBWIESZCZENIE

- 631 – Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Żywcu 1720

OGŁOSZENIE

- 632 – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Łędziny 1720

ZARZĄDZENIE

- 633 – Nr ORo. 0151-463/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie nr OR.0151-50/08 z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Piekary Śląskie (z późn. zm.) 1722

599

UCHWAŁA NR XXVII/183/08 Rady Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Pszczyński

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późniejszymi zmianami/, art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. Nr 97 z 2006 r. z późniejszymi zmianami/

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

Ustala się „Kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Pszczyński”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Traci moc uchwała Nr II/15/2002 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

wym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Pająk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/183/08
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

Kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Pszczyński

§ 1

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Pszczyński, wynika z budżetu uchwalonego przez Radę Powiatu Pszczyńskiego.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o nauczycielach rozumie się przez to nauczycieli,

wychowawców i innych pracowników pedagogicznych a także nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat pszczyński oraz nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. Nr 137, poz. 1304/ w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

2. Ilekroć w dalszej części jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ognisko pracy pozaszkolnej, oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 1 ust 1a ustawy Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Powiat Pszczyński.

§ 3

1. Środki, o których mowa w § 1 przeznacza się w wysokości:
 - 1/ 40% na wypłatę nagród starosty pszczyńskiego,
 - 2/ 60% na wypłatę nagród dyrektorów szkół.
2. Wysokość indywidualnej nagrody starosty pszczyńskiego ustala corocznie starosta.
3. Wysokość indywidualnej nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły.
4. Nagrody starosty pszczyńskiego i nagrody dyrektora szkoły przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 4

1. Nagrody, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 przyznawane są, za szczególne osiągnięcia nauczycieli w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1/ w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a/ osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, udziałami uczniów w pozaszkolnych zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach,
 - b/ podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów,
 - c/ osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d/ przygotowywanie i wzorowa organizacja uroczystości szkolnych i środowiskowych,

- e/ prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej pozaszkolnej.

- 2/ w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej
 - a/ niesienie pomocy i opieki uczniom, wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej,
 - b/ podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie zwalczania przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii, alkoholizmu,
 - c/ podejmowanie działań z zakresu promocji i ochrony zdrowia wśród dzieci i młodzieży.
- 3/ w zakresie pracy organizacyjnej:
 - a/ sprawne i efektywne zarządzanie placówką oświatową,
 - b/ wzorowe wypełnianie kompetencji wynikających ze sprawowanej funkcji kierowniczej,
 - c/ osiągnięcia w zakresie współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - d/ zaangażowanie w podejmowaniu dodatkowych prac związanych z zadaniami oświatowymi.

§ 5

1. Nagrody, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 przyznawane są za szczególne osiągnięcia nauczycieli w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1/ w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a/ osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, udziałami uczniów w pozaszkolnych zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach,
 - b/ pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - c/ zaangażowanie w organizację uroczystości szkolnych,
 - d/ zaangażowanie w rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów
 - 2/ w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej
 - a/ niesienie pomocy i opieki uczniom, wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej,
 - b/ podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie zwalczania przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii, alkoholizmu,
 - c/ podejmowanie działań z zakresu promocji i ochrony zdrowia wśród dzieci i młodzieży,

- d/ wspieranie inicjatyw młodzieży.
- 3/ w zakresie pracy organizacyjnej:
 - a/ umiejętność sprawnego i rzetelnego wypełniania zadań związanych z danym stanowiskiem kierowniczym,
 - b/ zaangażowanie w wypełnianie dodatkowych zadań mających na celu sprawne zarządzanie określona sferą działalności szkoły,
 - c/ zaangażowanie w podejmowaniu dodatkowych prac związanych z zadaniami szkoły,
 - d/ promowanie wizerunku szkoły w środowisku,
 - e/ stałe doskonalenie zawodowe,
 - f/ działania inspirujące nowe elementy tradycji szkolnej
- 2. W uzasadnionych przypadkach nagrody, których mowa w § 3 ust. 1 mogą być przyznane także w innym terminie niż wskazany w § 3 ust. 4.

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody starosty pszczyńskiego występuje:
 - 1/ dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2/ Naczelnik Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego – dla dyrektora szkoły.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczyciela może wystąpić:
 - 1/ osoba pełniąca funkcje kierownicze w szkole,
 - 2/ rada pedagogiczna danej szkoły.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie nagrody starosty pszczyńskiego oraz nagrody dyrektora szkoły powinny

zawierać:

- 1/ dane osobowe kandydata do nagrody,
- 2/ dane o przebiegu pracy zawodowej kandydata,
- 3/ szczegółowe uzasadnienie osiągnięć zawodowych kandydata, w którym należy umieścić informacje o dorobku z uwzględnieniem kryteriów wymienionych odpowiednio w § 4 lub w § 5.
W uzasadnieniu należy zamieścić informacje o dorobku kandydata w okresie od ostatnio przyznanej nagrody.
- 4/ informację o dotychczas przyznanych nagrodach /rodzaj nagrody, rok otrzymania/.

§ 8

Nagroda starosty oraz nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 9

1. Wnioski o nagrodę starosty pszczyńskiego składane są do starosty a wnioski o nagrody dyrektora szkoły do dyrektora danej szkoły.
2. Wnioski o nagrody starosty pszczyńskiego i nagrody dyrektora szkoły składane są w terminie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc przyznania nagród.

§ 10

Osoba, której przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Pająk

600

UCHWAŁA NR XLVII/742/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/598/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 30 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami), obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych stawek kwotowych po-

datków i opłat lokalnych w 2009 r. (Monitor Polski z 2008, nr 59 poz. 531) zarządza się co następuje:

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

§ 4 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„Poboru opłaty targowej dokonuje upoważniony pracownik Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Czeladzi na ul. Elizy Orzeszkowej 12.”

§ 2

§ 5 Uchwały otrzymuje brzmienie:

„Pobrane opłaty winny być przekazywane danego dnia do Kasy znajdującej się w Urzędzie Miasta Czeladź przy ul. Katowickiej 45.”

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

601

**UCHWAŁA NR XLVII/745/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

Tryb udzielania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Czeladź dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych form wychowania przedszkolnego, to jest zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest uprawniona osoba prawna lub fizyczna.

§ 2

1. Osobie prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, to jest w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Czeladź.
2. Przez wydatki bieżące określone w ust. 1 należy rozumieć wydatki ponoszone na jednego ucznia

w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca w roku poprzedzającym rok udzielania dotacji w przedszkolu publicznym.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w § 2 ust. 1 na okres jednego roku budżetowego, złożony do Burmistrza Miasta Czeladź nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach: zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny
 - 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
 - 3) planowaną liczbę uczniów ogółem w wieku 3-5 lat
 - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
3. Wysokość dotacji obliczana jest jako iloczyn planowanej liczby uczniów na rok udzielenia dotacji i kwoty przeciętnych wydatków przypadających na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów w danym miesiącu, przekazywanej Burmistrzowi Miasta Czeladź do 20 dnia każdego miesiąca,

według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

5. Nie przekazywanie danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 4 powoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

§ 4

1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach dokonuje rozliczenia dotacji za okresy:
 - 1) od 1 stycznia do 31 lipca – do 10 sierpnia roku, w którym była przekazywana dotacja,
 - 2) od 1 sierpnia do 31 grudnia – do 10 stycznia następnego rokuwraz z imiennymi wykazami uczniów za poszczególne miesiące, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Dotacja niewykorzystana w roku budżetowym, przyznana w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Czeladź w sposób i w terminie określonym w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U.

Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 5

Organ dotujący ma prawo;

- 1) kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji,
- 2) wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji wychowanków
- 3) kontroli uczęszczania dzieci do przedszkola (obecności na zajęciach).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi
Nr XLVII/745/2009
z dnia 22 stycznia 2009 r.**

w sprawie trybu udzielania dotacji
dla niepublicznych form wychowania
przedszkolnego – zespołów wychowania
przedszkolnego lub punktów przedszkolnych
prowadzonych na terenie Gminy Czeladź

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje zespołu wychowania przedszkolnego /punktu przedszkolnego
1.	Nazwa i adres podmiotu prowadzącego	
2.	Liczba uczniów	
3.	liczba godzin tygodniowo realizowana przez zespół wychowania przedszkolnego/ punkt przedszkolny	
4.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja (wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)	

.....
(miejscowość, data i pieczęć)

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Termin składania informacji do 20 dnia każdego miesiąca

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi
Nr XLVII/745/2009
z dnia 22 stycznia 2009 r.**

w sprawie trybu udzielania dotacji
dla niepublicznych form wychowania
przedszkolnego – zespołów wychowania
przedszkolnego lub punktów przedszkolnych
prowadzonych na terenie Gminy Czeladź

.....
Oznaczenie podmiotu składającego rozliczenie

Rozliczenie dotacji za okres.....

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów w miesiącu	Kwota należnej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Razem rok		X	
Kwota otrzymanej dotacji w roku rozliczeniowym		X	
Kwota dotacji do zwrotu		X	
Kwota dotacji do wyrównania		X	

.....
(miejscowość, data i pieczęć)

.....
(podpis osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

602

**UCHWAŁA NR 411/XXXVII/2008
Rady Miasta Częstochowy**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: motywacyjnego,
funkcyjnego za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości innych składników
wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2009 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała:

§ 1

Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Częstochowa na 2009 rok.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Miasto Częstochowa;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 ustawy Karta Nauczyciela;
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć

dydaktycznych uczniów, a w szczególności:

- a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela;
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 4) aktywne uczestniczenie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) podnoszenie poziomu edukacyjnego

- szkoły;
 - b) przestrzeganie norm i zasad wychowawczych w szkole;
 - c) nieustanna dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
 - d) prawidłowo zaplanowany i realizowany budżet szkoły;
 - e) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - f) posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy zawodowej;
 - g) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - h) współpraca ze związkami zawodowymi i innymi organami szkoły.
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 90 zł, w przeliczeniu na jeden etat oraz 550 zł dla dyrektorów szkół.
4. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego może on wynosić:
- 1) od 70 zł do 350 zł – dla nauczycieli;
 - 2) od 350 zł do 850 zł – dla dyrektorów.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy wraz z uzasadnieniem ustnym lub pisemnym na wniosek zainteresowanego.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- 1) w przypadku otrzymania negatywnej oceny pracy;
 - 2) w przypadku otrzymania kary dyscyplinarnej lub porządkowej;
 - 3) w okresie stanu nieczynnego, urlopu wychowawczego, macierzyńskiego oraz dla poratowania zdrowia;
 - 4) w przypadku zwolnienia lekarskiego (powyżej 30 dni).

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za każde wychowawstwo.
3. Z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysługuje jeden dodatek bez względu na liczbę stażystów.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, ustala się uwzględniając liczbę oddziałów w szkole. Jeżeli w organizacji

- pracy szkoły przewidziane są oddziały integracyjne lub prowadzenie basenu, to wysokość dodatku zwiększa się po 10%.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
6. W przypadku zbiegu prawa do różnych dodatków funkcyjnych dodatki funkcyjne wypłaca się za pełnienie każdej z funkcji.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych i medycznych;
- 2) 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy zawodowej;
- 3) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
- 4) 20% wynagrodzenia zasadniczego, w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 5) 30% stawki godzinowej za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych;
- 6) 30% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach);

- 7) 40% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 8) 7,5% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.

§ 7

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej odpowiednio jak dla pracy w warunkach trudnych, zwiększonej o 10%, jeśli nauczyciel prowadzi:

- 1) zajęcia wymienione w § 6 pkt 1-7 z uczniami, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia;
- 2) zajęcia o których mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia.

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9

Ustala się nagrody w następującej wysokości:

- 1) Nagroda Prezydenta Miasta Częstochowy:
 - a) nagroda I stopnia: nie niższej niż trzykrotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty;
 - b) nagroda II stopnia: nie niższej niż dwukrotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty;
 - c) nagroda III stopnia: nie niższej niż jednokrotność średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
- 2) Nagroda Dyrektora szkoły w wysokości nie niższej niż 500 zł i nie wyższej niż 1.200 zł.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

**Załącznik
do Uchwały Nr 411/XXXVII/2008
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typ placówki, stanowisko	Wysokość dodatku	
		od	do
1.	Przedszkole	X	X
	1) dyrektor przedszkola do 2 oddziałów	220	
	2) dyrektor przedszkola liczącego 3 i więcej oddziałów, 30 zł za każdy oddział powyżej 3 oddziałów	250	400
	3) wicedyrektor	90	210

2.	Szkoły wszystkich typów	X	X
	1) dyrektor szkoły liczącej do 11 oddziałów	410	
	2) dyrektor szkoły liczącej od 12 do 23 oddziałów, 15 zł za każdy oddział powyżej 12 oddziałów	425	590
	3) dyrektor szkoły liczącej od 24 do 35 oddziałów; 10 zł za każdy oddział powyżej 24 oddziałów	600	710
	4) dyrektor szkoły liczącej 36 i więcej oddziałów, 5 zł za oddział powyżej 36 oddziałów	720	800
	5) wicedyrektor	160	370
	6) kierownik warsztatu szkolnego	200	400
	7) zastępca kierownika warsztatu szkolnego, kierownik szkolenia praktycznego	120	300
	8) kierownik innej jednostki organizacyjnej CKP	100	200
3.	Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy	X	X
	1) dyrektor	350	450
	2) wicedyrektor, kierownik internatu	140	200
4.	Kierownik internatu, kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego,	150	300
5.	Młodzieżowy Dom Kultury	X	X
	1) dyrektor	400	
	2) wicedyrektor	120	300
	3) kierownik działu, kierownik pracowni	70	100
6.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	X	X
	1) dyrektor	250	
	2) wicedyrektor	70	190
7.	Placówki doskonalenia nauczycieli	X	X
	1) dyrektor	510	
	2) wicedyrektor	150	450
8.	Opiekun stażu w przedszkolach, szkołach wszystkich typów i placówkach oświatowych	10	
9.	Doradca metodyczny	150	400
10.	Nauczyciel – konsultant	180	430
11.	Nauczyciel wychowawca w oddziale	65	

603

UCHWAŁA NR XXX/150/08 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Gaszowicach.

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin na 2009 r. określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za

na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gaszowice

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania **w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.**

§ 2

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 r.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XV/84/07 Rady Gminy Gąsowice z dnia 21 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 4

Uchwałę publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej i wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gąsowice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Marek Masarczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/150/08
Rady Gminy Gąsowice
z dnia 10 grudnia 2008 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gąsowice.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
4. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 647 ze zm.),
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1981 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 647 ze zm.),
- 3) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Gąsowice,
- 4) **szkole** – rozumie się przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę dla której organem prowadzącym jest Gmina Gąsowice,
- 5) **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki,
- 6) **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regu-

- laminu,
- 7) **roku szkolnym** – rozumie się przez to okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 8) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
 - 9) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 10) **klasie** – rozumie się przez to także oddział lub grupę przedszkolną,
 - 11) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Gaszowicach.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 i 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 1 ust 4 niniejszego regulaminu.
2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) **uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:**
 - a) korelacja treści programowych z innymi przedmiotami,
 - b) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.
 - c) stosowania różnorodnych metod nauczania oraz porównywania efektywności stosowanych metod,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wycho-

wawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) **wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:**
 - a) wprowadzanie nowych treści do programu nauczania,
 - b) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - d) prezentowanie swojego dorobku pedagogicznego,
 - e) opracowanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 3) **zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:**
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 4) **szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:**
 - a) inspirowanie nauczycieli do podejmowania nowych form pracy szkoły na rzecz uczniów i rodziców, a także do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, zawody, wycieczki itp.),
 - b) troska o podnoszenie kwalifikacji swoich pracowników,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, przestrzeganie czasu pracy),
 - d) znajomość prawa oświatowego i prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - e) dbałość o dobre i bezpieczne warunki pracy podległych pracowników,
 - f) prowadzenie aktywnej współpracy na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa wychowanków, zmierzającą do zapobiegania nasilającemu się zjawisku przemocy, agresji i narkomanii wśród małoletnich,
 - g) tworzenie warunków pracy z uczniem zdol-

nym,

- h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - i) opracowanie i przestrzeganie materialnych wskaźników budżetowych w realizacji planów finansowych szkoły, jak również pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz poszukiwanie sponsorów na rzecz placówki, a także funduszy europejskich,
 - j) realizowanie własnej polityki kadrowej, zgodnej z polityką Gminy,
 - k) współpraca z organizacjami szkoły, organami samorządowymi, związkami zawodowymi, instytucjami lokalnymi i społecznymi,
 - l) aktywne uczestnictwo w naradach prowadzonych przez organ prowadzący i komisjach Rady Gminy Gaszowice,
 - t) dbałość o estetykę i sprawność powierzono mienia szkoły, pomocy szkolnych i urządzeń szkolnych oraz dbałość o sukcesywny remont placówki,
 - m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej oraz rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 5) **realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:**
- a) kształtowanie dobrej atmosfery w pracy oraz samodzielność i własna inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - b) organizowanie konkursów, olimpiad międzyszkolnych,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - d) przygotowanie i udział dzieci w różnych imprezach na rzecz środowiska.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli mieści się w wysokości do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje na czas określony, nie krótszy niż na 1 miesiąc i nie dłuższy niż do 31.12.2009 r.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, **dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.**

§ 6

Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) nauczycielom, którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- b) w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości uzależnionej od liczby oddziałów danej placówki:

- a) dyrektor szkoły:

w szkole liczącej 6 oddziałów	–	910,00 zł
w szkole liczącej 7 oddziałów	–	920,00 zł
w szkole liczącej 8 oddziałów	–	930,00 zł
w szkole liczącej 9 oddziałów	–	940,00 zł
w szkole liczącej 10 oddziałów	–	950,00 zł
w szkole liczącej 11 oddziałów	–	1000,00 zł
w szkole liczącej 12 oddziałów	–	1010,00 zł
w szkole liczącej 13 oddziałów	–	1020,00 zł
w szkole liczącej 14 oddziałów	–	1030,00 zł
w szkole liczącej 15 oddziałów i więcej	–	1040,00 zł
- b) dyrektorowi przedszkola:

w przedszkolu liczącemu 1 oddział	–	400,00 zł
w przedszkolu liczącemu 2 oddziały	–	450,00 zł
w Przedszkolu liczącemu 3 oddziały	–	500,00 zł
- c) wicedyrektorowi szkoły:

w szkole liczącej 12 oddziałów	–	400,00 zł
w szkole liczącej 13 oddziałów	–	410,00 zł
w szkole liczącej 14 oddziałów	–	420,00 zł
w szkole liczącej 15 oddziałów i więcej	–	430,00 zł

§ 8

Pozostałe dodatki funkcyjne:

- a) wychowawstwo w klasie, w oddziale i w grupie przedszkolnej – 30,00 zł
- b) funkcję opiekuna stażu – 15,00 zł
- c) inne stanowisko kierownicze przewidziane w Statucie Szkoły – 50,00 zł.

§ 9

1. W razie zbiegu tytułów dodatków nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za jedną osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za jedną klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 10

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor,
- 2) **dyrektorowi** – Wójt Gminy.

Rozdział V

Dodatek za trudne warunki pracy

§ 11

1. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki w pracy określone w § 8 i § 9 rozporządzenia przysługuje nauczycielom w wysokości 5% stawki godzinowej, obliczonej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
2. Dodatek ten przysługuje również za okres:
 - a) urlopu wypoczynkowego,
 - b) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okres przysługuje jak za urlop wypoczynkowy.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - a) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły i przed-szkola,
 - b) **dyrektorowi** – Wójt Gminy.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Ko-

deksem Pracy,

- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługują także:
 - 1) w Dniu Edukacji Narodowej,
 - 2) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 3) w czasie wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 4) w czasie rekolekcji,
 - 5) w czasie udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 6) w czasie choroby dziecka (objętego nauczaniem indywidualnym), trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte,
 - 7) w dniu przeprowadzenia okresowych i kontrolnych badań lekarskich.
 5. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, zatwierdza dyrektor szkoły.
 6. Wynagrodzenie za zastępstwa doraźne będą wypłacane za faktycznie przepracowane godziny.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w danej szkole z tego:
 - 1) 20% przeznacza się na nagrody organu prowadzącego – (przyznane na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - 2) 80% przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły – (przyznane na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu).
2. Wysokość nagrody wynosi:
 - 1) Wójta – od 1000,00 zł do 2000,00 zł,
 - 2) dyrektora szkoły – od 600,00 zł – do 1500,00 zł.
3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Gaszowice przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 55,00 zł,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 70,00 zł,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 85,00 zł,
 - d) przy czterech osobach w rodzinie i więcej – 105,00 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka, który nie posiada źródła dochodu,
 - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do lat 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - d) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
3. O zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje się nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego podstawowego pracodawcę.

§ 15

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej,

przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 16

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Dodatek mieszkaniowy określa:
 - 1) **dla nauczyciela** – dyrektor,
 - 2) **dla dyrektora** – Wójt Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział IX

Składniki wynagrodzenia nauczycieli

§ 17

1. Ustala się składniki wynagrodzenia dla nauczycieli, które wlicza się do podstawy chorobowego:
 - a) zastępstwa i godziny nadliczbowe,
 - b) wynagrodzenie roczne tzw. „13- tka”.
2. Pozostałe składniki nie są pomniejszane za czas choroby tym samym nie wchodzi one do podstawy chorobowego (są to m. in.: dodatek funkcyjny, dodatek za wysługę lat, nagroda Wójta, nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej, dodatek specjalny).

Przepisy końcowe

§ 18

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 19

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Gaszowicach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Marek Masarczyk

**Załącznik Nr 1
do regulaminu**

**Regulamin przyznawania
NAGRODY ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ**

w Gminie Gaszowice

NAGRODY WÓJTA

I. ZASADY OGÓLNE

1. Nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej Wójt Gminy może przyznać:
 - a) Dyrektorom szkół i przedszkoli,
 - b) Wicedyrektorom szkół,
 - c) Pozostałym nauczycielom,
 - d) Nauczycielom emerytom, których stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę uległ rozwiązaniu w roku 2009.
2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu przez danego nauczyciela jednego roku w zawodzie nauczycielskim.
3. Osoby wnioskowane do otrzymania Nagrody Wójta mogą ją otrzymać niezależnie od otrzymania w ciągu roku innej nagrody.
4. Osoba, której została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, a jego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

II. TRYB PRYZNAWANIA NAGRODY

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:
 - a) kierownik GZOSzIP – dla dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - b) dyrektorzy - dla nauczycieli.
2. Wniosek o przyznanie nagrody zawiera:
 - a) imię i nazwisko kandydata,
 - b) data i miejsce urodzenia,
 - c) miejsce pracy i stanowisko,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) wykształcenie i stopień awansu zawodowego,
 - f) datę otrzymania ostatniej Nagrody Wójta,
 - g) uzasadnienie – opis osiągnięć kandydata (w przypadku wcześniejszego otrzymania Nagrody Wójta – opis osiągnięć kandydata od ostatniej Nagrody Wójta),
 - h) opinię rady pedagogicznej szkoły wraz z datą podjętej uchwały.
3. Nagrody przyznaje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii komisji opiniującej w składzie:
 - a) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Spraw Socjalnych, Zdrowia i Młodzieży Rady Gminy Gaszowice,
 - b) kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli,
 - c) przedstawiciel oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego działającego na terenie Gminy Gaszowice.

III. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRODY

- a) wysokie osiągnięcia dydaktyczne i wychowaw-

- czo-opiekuńcze,
- b) wzorowe zarządzanie szkołą, przedszkolem (w przypadku dyrektora)
- c) działania społeczne na rzecz oświaty i wychowania w Gminie Gaszowice,
- d) znaczący udział w przedsięwzięciach służących rozwojowi oświaty i wychowania w Gminie Gaszowice,
- e) efektywną pracę na rzecz środowiska nauczycielskiego,
- f) skuteczne wykonywanie zwiększonych obowiązków w stosunku do ustalonych,
- g) efektywne działania prowadzące do wzbogacania bazy placówek oświatowych.

IV. USTALENIA KOŃCOWE

Wnioski składane są Wójtowi do 20 września 2009 r. za pośrednictwem Kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, z wyłączeniem wniosków o których mowa w rozdziale II ust. 1 lit a), które składane są w tymże terminie bezpośrednio Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Marek Masarczyk

**Załącznik Nr 2
do regulaminu**

Regulamin przyznawania nagrody dyrektora gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Gaszowice

I. ZASADY OGÓLNE

1. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków oraz przejawianie inicjatywy w pracy przyczyniają się w sposób szczególny o podnoszenia jakości pracy placówki.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole (w przedszkolu) co najmniej 1 roku.

II. TRYB PRYZNANIA NAGRODY

1. Nauczycielowi nagrodę przyznaje dyrektor szkoły (przedszkola) z okazji Dnia Edukacji Nauczyciela lub w szczególnych przypadkach w innym terminie.
2. Wnioski z uzasadnieniem oraz proponowaną wysokością nagrody przygotowuje dyrektor lub wicedyrektor placówki.

3. Wniosek zawiera opinię rady pedagogicznej wraz z datą podjętej uchwały oraz opinię zakładowej organizacji związkowej.

III. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRODY

1. Nagrodę otrzymuje nauczyciel za szczególne osiągnięcia:

- a) w zakresie pracy dydaktycznej:
- znaczące wyniki w nauczaniu i wychowaniu,
 - udział uczniów w konkursach, olimpiadach z różnych dziedzin na szczeblu wyższym niż szkolny lub przedszkolny,
- b) w zakresie pracy wychowawczej:
- integracja klasy lub grupy,
 - prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie,
- c) w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewnienie pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,

- prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży zjawisk patologicznych,
- organizowanie współpracy szkoły z różnymi placówkami, instytucjami, pozyskiwanie sponsorów,

- d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły:

- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- pomoc w adaptacji zawodowej nauczyciela,
- czynny udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

IV. USTALENIA KOŃCOWE

Za przestrzeganie regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Marek Masarczyk

604

UCHWAŁA NR XXV/170/08 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Goczałkowice-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 71 Statutu Gminy Goczałkowice-Zdrój przyjętego Uchwałą Nr XVIII/92/2004 r. Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 26 lutego 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 23 poz. 794 z późn. zm.) po przedłożeniu przez komisję statutową proponowanych zmian w Statucie Gminy,

**Rada Gminy
uchwała:**

§ 1

W Statucie Gminy Goczałkowice-Zdrój przyjętym uchwałą Nr XVIII/92/2004 r. z dnia 26 lutego 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 23 poz. 794), zmienionym uchwałą Nr XLIV/261/2006 z dnia 31 stycznia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 29 poz. 859) dokonać następujących zmian:

1. par 5 ust. 1 lit. i – otrzymuje brzmienie:
„kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”
2. w par 5 ust. 1 – dodaje się lit. v w następującym brzmieniu:

- „zachowania funkcji leczniczych uzdrowiska.”
3. par 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Gmina może współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, związkami międzygminnymi, stowarzyszeniami gmin w zakresie wzajemnego udzielania sobie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego pomocy, w tym pomocy finansowej.”
4. par 13 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”
5. par 13 ust. 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki”
6. par 13 ust. 3 pkt 9 lit a – otrzymuje brzmienie:
„zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy nie stanowią inaczej; uchwała Rady Gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony

zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy”

7. par 13 ust. 3 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), a także wznoszenia pomników”

8. par 13 ust. 3 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„uchwalanie, na podstawie operatu uzdrowiskowego, statutu uzdrowiska lub statutu obszaru ochrony uzdrowiskowej”

9. w par 15 ust. 4 – słowa „co pół roku” zastępuje się słowami „raz w roku”

10. w par 17 ust. 3 – słowa „raz na pół roku” zastępuje się słowami „raz w roku”

11. w par. 21 ust. 3 – uchyla się lit. b

12. w par 25 – skreśla się słowa „ustawy o samorządzie gminnym.”

13. par 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielania absolutorium, podjęta po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru wójta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia wójtowi absolutorium rada zapoznaje się z wnioskiem komisji rewizyjnej i opinią tego wniosku przez regionalną izbę obrachunkową.”

14. par 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Rada gminy, po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru wójta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielanie wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady.”

15. w par 32 ust. 2 – dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się także wtedy, jeżeli data wyborów miałaby przypaść w okresie dłuższym niż 6 miesięcy a

krótszym niż 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji wójta i rada w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu wójta podejmuje uchwałę o nieprzeprowadzaniu wyborów.”

16. w par 44 – uchyla się lit. c

17. par. 55 ust. 1 – otrzymuje brzmienie:

„Akty prawa miejscowego ogłasza się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.”

18. w par 67 – wyrażenie „w § 59” zastępuje się wyrażeniem „w § 66”

19. W regulaminie Rady Gminy stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Gminy wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w par 12 ust. 1 – słowo „miesiąc” zastępuje się słowem „kwartał”

- 2) w par 12 ust. 6 – liczbę „14” zastępuje się liczbą „21”

- 3) w par 18 ust. 2 – słowa „raz w tygodniu” zastępuje się słowami „dwa razy w miesiącu”

- 4) par 23 ust. 2 – otrzymuje brzmienie:
„Obowiązkowo w każdej sesji uczestniczy Sekretarz, Skarbnik Gminy oraz Radca Prawny.”

- 5) w par 27 – uchyla się ust. 2

- 6) par 39 ust. 2 – otrzymuje brzmienie:
„W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady. Sposób głosowania rada przyjmuje każdorazowo w formie regulaminu.”

- 7) par 43 ust. 2 – w zdaniu drugim skreśla się słowo „wyjątkowo”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

605

UCHWAŁA NR XXIV/215/08 Rady Gminy Godów

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Krostoszowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8

marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z później-

szymi zmianami) i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) w związku z Uchwałą Nr XIV/111/08 Rady Gminy Godów z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia placówki wychowawczo-opiekuńczej wsparcia dziennego

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

W statucie Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Krastoszowicach nadanym uchwałą nr XVI/128/08 Rady Gminy Godów z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej gminy Godów „Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza” wprowadzić następującą zmianę:

w § 1 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„Świetlica może tworzyć filie w granicach gminy Godów”.

§ 2

Pozostała treść statutu nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

606

UCHWAŁA NR XXIV/217/08
Rady Gminy Godów

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2, 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie wprowadza się następujące zmiany:
1) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Ośrodek w

swoim działaniu realizuje zadania własne gminy w tym zadania własne o charakterze obowiązkowym i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej”.

§ 2

Pozostała treść Statutu nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

607

UCHWAŁA NR XXIV/223/08
Rady Gminy Godów

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wodzisławskiego

Rada Gminy Godów
uchwala:

§ 1

Zaliczyć ulicę Piaskową w Godowie do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Przebieg drogi określa załącznik graficzny do uchwały.

§ 3

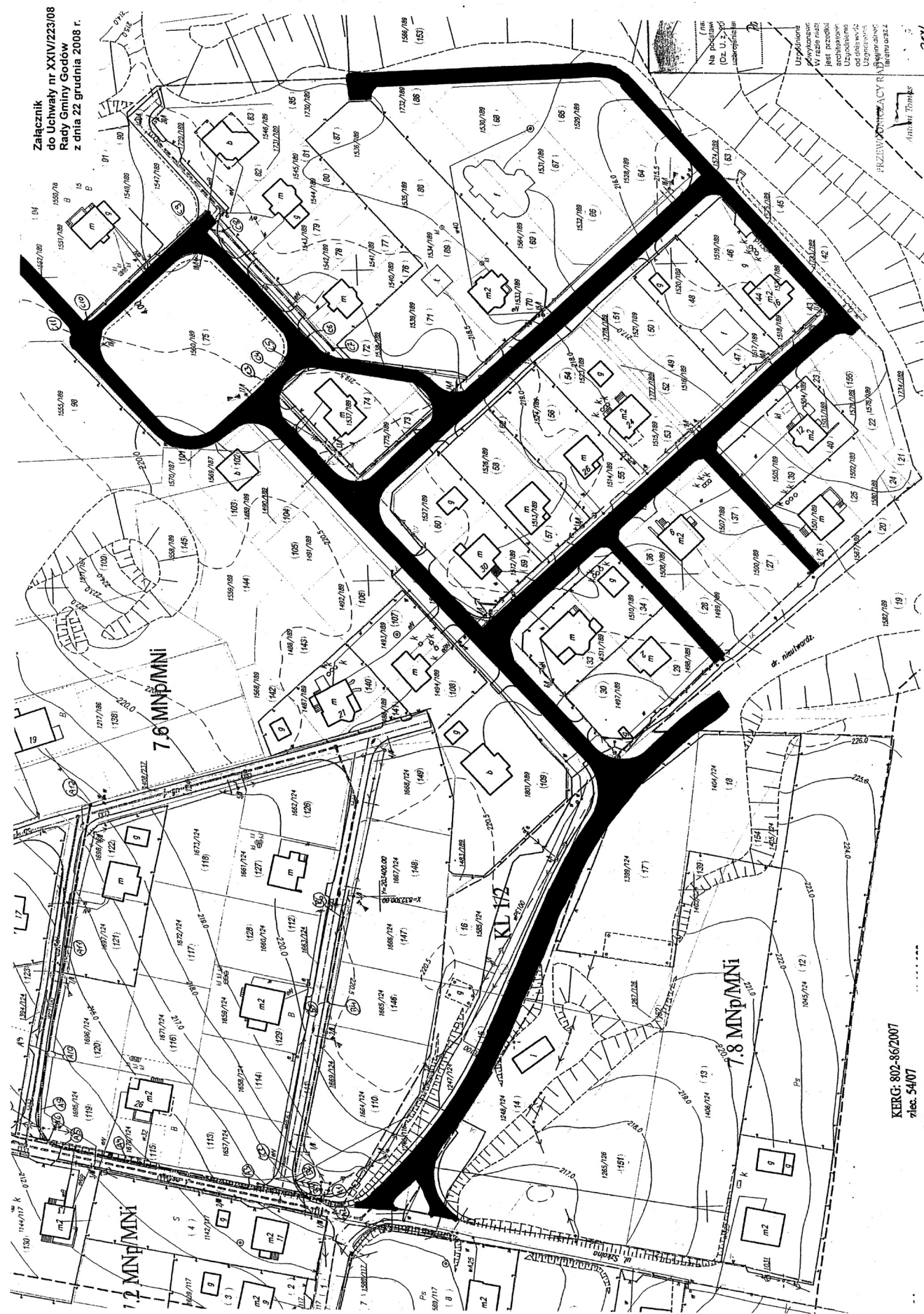
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas



608

UCHWAŁA NR XXII/200/08 Rady Gminy Jaworze

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Jaworze

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm./ oraz art. 11, 13, 18, 25, 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm./.

Rada Gminy Jaworze
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wójt może przeznaczyć do dzierżawy lub najmu nieruchomości stanowiące własność Gminy Jaworze, gdy nie są one przeznaczone do zbycia, zaś oddanie w dzierżawę lub najem nie zakłóci realizowanych i projektowanych przez gminę zadań publicznych, a ich najem lub wydzierżawienie jest ekonomicznie uzasadnione.
2. Wyraża się zgodę na wynajmowanie i wydzierżawianie nieruchomości stanowiących własność Gminy Jaworze na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
3. Umowy zawierane na czas nieoznaczony winny przewidywać możliwość i termin ich wypowiedzenia.

§ 2

1. Minimalne stawki czynszu za najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Jaworze ustalane będą w drodze zarządzenia Wójta Gminy Jaworze.
2. Stawka czynszu na wynajęte lub wydzierżawione nieruchomości może być zmieniona nie częściej niż 1 raz do roku o wskaźnik inflacji.

§ 3

1. W pierwszym przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Jaworze przyjmuje się minimalną miesięczną stawkę czynszu określoną w § 1.

W drugim przetargu przyjmuje się stawkę ob-

niżoną o 25%.

2. Niewyłonienie najemcy lub dzierżawcy w drodze dwóch kolejnych przetargów daje Wójtowi Gminy Jaworze prawo do wynajęcia lub wydzierżawienia nieruchomości stanowiących własność Gminy Jaworze wg stawki ustalonej w drodze negocjacji (jednak nie niżej niż 50% stawki określonej w § 1).

§ 4

Przy oddawaniu nieruchomości stanowiących własność Gminy Jaworze w najem lub dzierżawę Wójt Gminy Jaworze może odstąpić od przetargu w przypadku:

- umów zawieranych na okres nie dłuższy niż trzy lata;
- przedłużania czasu umów uprzednio zawartych;
- umów zawieranych z podmiotami prowadzącymi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także z organizacjami pożytku publicznego na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego.

§ 5

W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Jaworze może ogłosić konkurs ofert celem ustalenia czynszu za najem lub dzierżawę nieruchomości.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Andrzej Śliwka

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewo-

da Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/9/37/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXII/200/08 Rady Gminy Jaworze z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Jaworze, w części

określonej w:

- § 4 uchwały – jako niezgodnej z art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

609

UCHWAŁA NR 295/XXXII/2008 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Koszęcin, Urzędowi Gminy i jednostkom organizacyjnym Gminy od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz wskazuje się organy uprawnione do stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Udzielanie ulg określonych w niniejszej uchwale w stosunku do przedsiębiorców następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 3

Przez należność pieniężną rozumie się sumę należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należność nie została zaspokojona w toku

zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z powodu braku środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego

- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców
 - 3) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika, a w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – również jego rodzinie
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne
 - 5) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 – również z urzędu
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika należność może być również umorzona w całości lub w części pomimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1 jedynie wówczas, gdy z dokonanych przez uprawniony organ wynika, że udzielenie innej ulgi nie zapewni spłaty tej należności.
 4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
 5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, uprawniony organ określa termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania terminu decyzja umorzeniowa ulega uchyleniu.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami gospodarczymi, społecznymi, możliwościami płatniczymi, uprawniony organ – na wniosek dłużnika – może odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć spłatę należności na raty.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 3 lata.

§ 6

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania zarządzenia o którym mowa w § 7 ust. 2 do dnia, który został określony jako termin płatności.
2. Jeżeli w terminie określonym w zarządzeniu dłużnik nie dokonał wpłaty odroczonej należności bądź nie wpłacił którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności.

§ 7

1. Organami uprawnionymi do stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale są:
 - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy – jeżeli należność nie przekracza kwoty 2.000,00 zł
 - 2) Wójt Gminy – jeżeli wysokość należności przekracza kwotę 2.000,00 zł

2. Rozstrzygnięcie w sprawach określonych w niniejszej uchwale uprawniony organ podejmuje w formie zarządzenia. W przypadku należności cywilnoprawnych wymagane jest dodatkowo zawarcie umowy (ugody) pomiędzy dłużnikiem i uprawnionym organem.
3. Kopię zarządzenia doręcza się dłużnikowi, z wyjątkiem przypadku gdy umorzenie należności nastąpiło z przyczyny określonej w § 4 ust. 1 pkt 2.

§ 8

Uprawniony organ może uchylić swoje zarządzenie o umorzeniu, odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu spłaty należności na raty, jeżeli wyjdą na jaw dowody, że okoliczności faktyczne istotne dla sprawy, na podstawie których wierzytelność umorzono lub udzielono ulg w spłacie okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Koszęcinie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Aniot

610

UCHWAŁA NR 372/XXXV/08 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej oraz nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lublińca

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się przebieg istniejącej drogi publicznej położonej na terenie miasta Lublińca, zaliczonej do kategorii dróg gminnych na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Lublińcu Nr 314/XXXI/08 z dnia 17.09.2008 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 3 listopada 2008 r. Nr 194, poz. 3547, biegnącej od ulicy Makowej w kierunku zachodnim do ulicy Chabrowej, stanowiącej wydzielone działki oznaczone nr

1207/52 z karty mapy 1 obr. Lubliniec, część działki 122/15 z karty mapy 5 Lisowice obręb Lubliniec, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Drożdę gminnej, biegnącej od ulicy Makowej w kierunku zachodnim do ulicy Chabrowej, nadaje się nazwę „ulicy Fiołkowej”.

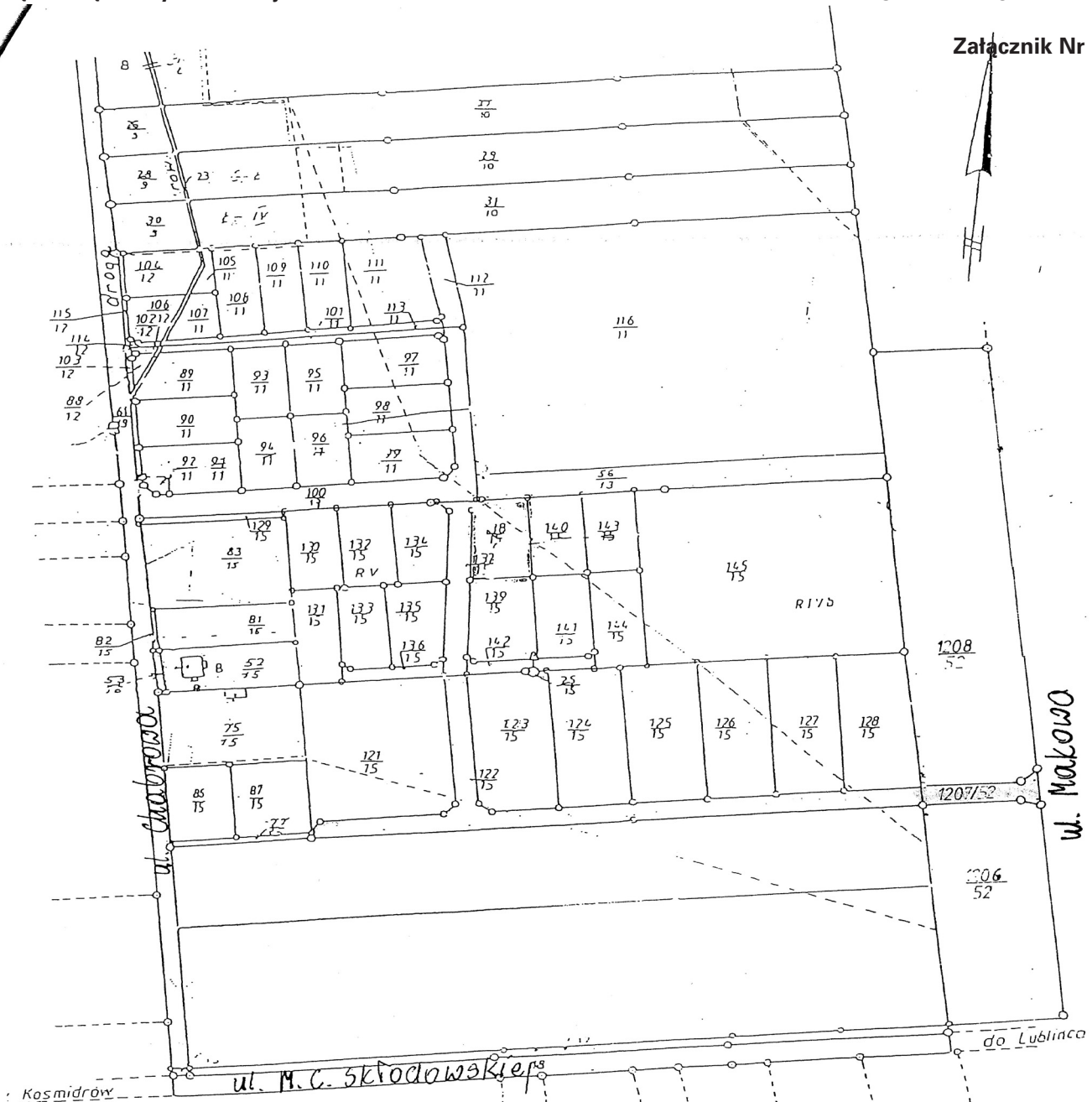
§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO
RADY MIEJSKIEJ

ROMAN MARCINIAK

Załącznik Nr 1



Dokument mniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisów w księdze wieczystej

Obwód Lubliniec

Kwiaty – propozycje nazw ulic

Astrów
Bratków polnych
Dmuchawców
Niezapominajki
Rumiankowa
Margerytki
Słoneczników
Koniczynki
Storczykowa
Kaczeńców

Jaskrów
Sasanki
Krokusowa
Nasturcji
Liliowa
Stokrotkowa
Fiołkowa
Różana
Goździkowa
Bławatkowa

611

UCHWAŁA NR 373/XXXV/08 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej oraz nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lublińca

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się przebieg istniejącej drogi publicznej położonej na terenie miasta Lublińca, zaliczonej do kategorii dróg gminnych na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Lublińcu Nr 314/XXXI/08 z dnia 17.09.2008 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 3 listopada 2008 r. Nr 194, poz. 3547, biegnącej pomiędzy uli-

cami Chabrową i Makową w kierunku północnym od ulicy M.C. Skłodowskiej, stanowiącej część działki 122/15, działka 137/15, część działki 100/13 oraz działkę 112/11 z karty mapy 5 Lisowice obręb Lubliniec zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Drodze gminnej, biegnącej od ulicy Makowej w kierunku zachodnim do ulicy Chabrowej, nadaje się nazwę „**ulicy Storczykowa**”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO
RADY MIEJSKIEJ**

ROMAN MARCINIAK

Załącznik Nr 1



612

UCHWAŁA NR XXXV/220/2008 Rady Gminy Lubomia

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, tekst jednolity z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008, tekst jednolity z 2005 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Lubomia
uchwała:

§ 1

1. Ustalić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługę jednorazowego odbioru odpadów komunalnych, w wysokości (brutto):
 - za pojemnik 110l/120l – 21,40 zł
 - za pojemnik 240l – 37,50 zł
 - za pojemnik 1100l – 85,60 zł
2. Ustalić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługę jednorazowego odbioru odpadów komunalnych, w sytuacji kiedy odpady komunalne są zbierane i

odbierane w sposób selektywny, w wysokości (brutto):

- za pojemnik 110l/120l – 14,80 zł
- za pojemnik 240l – 26,20 zł
- za pojemnik 1100l – 66,30 zł

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIX/127/2007 Rady Gminy w Lubomi z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lubomia

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

613

UCHWAŁA NR XX/176/08 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom położonym na terenie Gminy Łazy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę „**Wypoczynkowa**” drodze oznaczonej numerem geodezyjnym 5110, położonej w obrębie Chruszczobród.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach

Maciej Kubiczek

614

UCHWAŁA NR XX/177/08 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom położonym na terenie Gminy Łazy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę „**Błojec**” ulicy oznaczonej numerami geodezyjnymi działek: 4358, 4360, 4392, 4395, 4400 położonej w obrębie Grabowa, gmina Łazy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach

Maciej Kubiczek

615

UCHWAŁA NR XX/178/08 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom położonym na terenie Gminy Łazy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę „**Spokojna**” drodze oznaczonej numerem geodezyjnym 823/2, położonej w obrębie Turza.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach

Maciej Kubiczek

616

UCHWAŁA NR XX/179/08 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedno-

lity – Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie

niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (tekst jednolity – Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Zaliczyć po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Zawierciańskiego do kategorii dróg gminnych, drogi przedstawione w wykazie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

**Załącznik
do Uchwały Nr XX/179/08
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 28 listopada 2008 r.**

Wykaz dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Łazy

SOŁECTWO NIEGOWONICZKI
– ul. Sportowa

SOŁECTWO WYSOKA

– ul. Kościuszki (na długości od ul. Mickiewicza
do ul. Powiatowej)

Przewodniczący Rady

Maciej Kubiczek

617

UCHWAŁA NR XXVIII/168/08 Rady Gminy Marklowice

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.);

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w brzmieniu określonym w załączniku do

uchwały, który stanowi jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLI/79/96 Zarządu Gminy Marklowice z dnia 3.10.1996 r. w sprawie Regulaminu przyznawania nagród Wójta Gminy Marklowice nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Marklowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Andrzej Brychcy

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/168/08
Rady Gminy Marklowice
z dnia 19 grudnia 2008 r.**

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 1

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości ustalonej w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela z późniejszymi zmianami z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta Gminy i Dyrektora szkoły/placówki.
2. Z funduszu tego przeznacza się:
 - 1) 40% kwoty na nagrody organu prowadzącego, zwane Nagrodą Wójta
 - 2) 60% kwoty na nagrody dyrektora szkoły/placówki zwane Nagrodą Dyrektora.

§ 2

1. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole/placówce co najmniej 1 roku.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy mogą wystąpić:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy,
 - 2) Komisja Rady Gminy,
 - 3) Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - 4) Dyrektorzy szkół,
 - 5) Rady Rodziców,
 - 6) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - 7) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 składa się w Urzędzie Gminy Marklowice w terminie:
 - 1) do 15 maja – z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - 2) do 31 sierpnia z okazji Dnia Edukacji,
 - 3) w innym terminie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielom nagrody Dyrektora mogą wystąpić:
 - 1) Rady Rodziców,
 - 2) Rady Pedagogiczne,

- 3) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 składa się w sekretariacie szkoły/placówki w terminie:
 - 1) do 15 maja – z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - 2) do 31 sierpnia z okazji Dnia Edukacji,
 - 3) w innym terminie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 3

1. O nagrodę Wójta Gminy można wnioskować dla nauczyciela, który uprzednio otrzymał nagrodę Dyrektora szkoły/placówki.
2. Kolejny wniosek o nagrodę Wójta Gminy może być złożony po upływie co najmniej 2 lat od daty otrzymania nagrody.
3. Wniosek o nagrodę Wójta Gminy powinien zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata,
 - 2) dane o pracy zawodowej kandydata,
 - 3) uzasadnienie wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy, o wyrażenie zgody na udostępnienie do publicznej wiadomości swoich danych osobowych.
5. Za przygotowanie wniosku pod względem formalnym odpowiedzialny jest organ sporządzający wniosek, który do wniosku dołącza zaświadczenie, że kandydat do nagrody nie odbywa kary porządkowej.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosek zostanie odrzucony.

§ 4

1. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) Kryteria dotyczące nauczycieli:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) osiąga znaczące efekty w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uro-

- f) czystości szkolne lub środowiskowe, prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy szkolne i środowiskowe, prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - i) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - j) organizuje i rozwija różne formy współdziałania szkoły/placówki z rodzicami, środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz szkoły,
 - k) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - l) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w szkole.
2. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora mającemu przynajmniej roczny staż w kierowaniu placówką, spełniającemu co najmniej 3 kryteria odpowiednio z pkt 1 i 3 z kryteriów podanych poniżej:
- 1) Kryteria dotyczące dyrektora szkoły/placówki.
- a) prawidłowo organizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - b) szkoła osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone osiągnięciami uczniów w sprawdzianach lub egzaminach zewnętrznych,
 - c) uczniowie biorą udział i uzyskują dobre wyniki w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach i festiwalach kulturalnych,
 - d) pozyskuje pozabudżetowe środki finansowe lub rzeczowe z przeznaczeniem na poprawę działalności kierowanej szkoły,
 - e) podejmuje działania mające na celu poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - f) podejmuje ciekawe formy współpracy ze środowiskiem lokalnym i rodzicami,
 - g) dba o estetyczny wygląd, właściwy stan techniczny obiektu oraz jego wyposażenie w potrzebne pomoce, sprzęt i urządzenia techniczne,
 - h) promuje osiągnięcia szkoły na zewnątrz,
 - i) organizuje działania mające na celu zapewnienie pomocy i opieki dzieciom i młodzieży w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - j) organizuje współpracę z instytucjami i organizacjami wspierającymi statutową działalność szkoły,
3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej pięć z poniższych kryteriów:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich) olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobie-

- gania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje i rozwija różne formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi 1 raz w ciągu roku szkolnego.

§ 5

1. Nagrody, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 przyznaje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
- 1) przedstawiciel organu prowadzącego, który pełni funkcję przewodniczącego,
- 2) dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
- 3) przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych,
- 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych.
3. Komisja podejmuje pracę w obecności co naj-

mniej 2/3 składu komisji.

4. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie jawne.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy.
6. Za organizację pracy komisji do spraw opiniowania wniosków na nagrodę Wójta Gminy odpowiada Dyrektor Gminnego Zespołu Placówek Oświatowych.

§ 6

Dyrektor/nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 4. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

Na fundusz nagród można przeznaczyć także oszczędności środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

618

UCHWAŁA NR XXX/229/2008 Rady Gminy Miedźna

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnej zs. w Woli do wydawania decyzji administracyjnych o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 39 ust. 4 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Miedźna
postanawia:

§ 1

Upoważnić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnej zs. w Woli do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy ma-

terialnej o charakterze socjalnym w drodze decyzji administracyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

619

UCHWAŁA NR XXIV/71/2008 Rady Gminy Mszana

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami/, art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29.12.2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”/Dz. U. Nr 267, poz. 2259/ oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449/

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Podwyższyć do 200% wysokość kryterium docho-

dowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie dożywiania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

620

UCHWAŁA NR XXIV/74/2008 Rady Gminy Mszana

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana w roku 2009

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po dokonaniu uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy w Mszańce
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana w roku 2009, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Mszana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/74/2008
Rady Gminy Mszana
z dnia 22 grudnia 2008 r.
w sprawie wysokości
oraz szczegółowych zasad
przyznawania i wypłacania nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach i szkołach
prowadzonych przez Gminę Mszana w roku 2009**

REGULAMIN

Przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Mszana w roku 2009

§ 1

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w przedszkolu, szkole prowadzonej przez Gminę Mszana, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc, w wysokości:
 - 1) gdy nauczyciel prowadzi samotnie gospodarstwo domowe – 55,00 zł
 - 2) gdy nauczyciel prowadzi 2-osobowe gospodarstwo domowe – 73,00 zł
 - 3) gdy nauczyciel prowadzi 3-osobowe gospodarstwo domowe – 92,00 zł
 - 4) gdy nauczyciel prowadzi 4-osobowe gospodarstwo domowe (i większe) – 110,00 zł
2. Do osób prowadzących wspólnie z nauczycielem gospodarstwo domowe zalicza się:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne,

§ 2

O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 3

Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie Gminy Mszana, przysługuje tylko jeden

dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 4

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 5

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
2. Dodatek wypłacany jest w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 7

Prawo do otrzymania dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania tego dodatku,

§ 8

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
3. Dodatek wypłaca szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, za wyjątkiem nauczycieli wskazanych w § 3.

§ 9

Zmiana wysokości dodatku mieszkaniowego spowodowana m.in. zmianą liczby członków rodziny nauczyciela o której mowa w § 1, oraz utrata prawa do dodatku mieszkaniowego następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności mające wpływ na wysokość dodatku;

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

621

UCHWAŁA NR XXIV/79/2008 Rady Gminy Mszana

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mszana

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68 poz. 449 z 2007 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Mszana uchwała:

§ 1

Ustalić następujące górne stawki opłat (brutto) za odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości z pojemników służących do ich gromadzenia:

- a) dla pojemników 110l i 120l – 18 zł za pojemnik
- b) dla pojemników 240l – 30 zł za pojemnik
- c) dla pojemników 1100l – 75 zł za pojemnik

§ 2

Ustalić następujące górne stawki opłat (brutto) za odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, jeżeli odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny:

- a) dla pojemników 110l i 120l – 15 zł za pojemnik
- b) dla pojemników 240l – 25 zł za pojemnik
- c) dla pojemników 1100l – 66 zł za pojemnik

§ 3

Ustalić górną stawkę opłaty (brutto) w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – 20 zł/m³ ścieków.

§ 4

Górne stawki opłat określone w § 1 i § 2 niniejszej

uchwały obejmują koszty odbioru nie segregowanych odpadów komunalnych, jak również wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (w tym worków na odpady) z wyłączeniem odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych z bieżących remontów, dla których ustala się górne stawki

- a) odpady wielkogabarytowe – 300 zł/t
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 zł/kg
- c) odpady budowlane – 300 zł/t

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XIV/97/2007 z dnia 28.12.2007 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 marca 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/31/43/09 z dnia 5 lutego 2009 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXIV/79/2008 Rady Gminy Mszana z dnia 22 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mszana, w części określonej w § 4 lit. b, jako sprzecznej z art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495), zwanej dalej „ustawą”.

622

UCHWAŁA NR 140/XXIV/2008 Rady Gminy Pawonków

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pawonków

Działając na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

Rada Gminy Pawonków
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pawonków określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

Załącznik
do Uchwały Nr 140/XXIV/2008
Rady Gminy Pawonków
z dnia 22 grudnia 2008 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Pawonków

§ 1

Przepisy ogólne

1. Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców Gminy Pawonków w odniesieniu do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.
2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Pawonków przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

3. Decyzję o trybie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.
4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3 określa się:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) zasięg terytorialny,
 - d) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:
 - a) Rada Gminy,
 - b) Komisje Rady Gminy,
 - c) grupa radnych Rady Gminy w liczbie co najmniej 5 osób,
 - d) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 50 osób).
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) termin i zakres terytorialny konsultacji,
 - b) proponowany tryb konsultacji,
 - c) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
 - d) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty.
3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 21 dni licząc, od dnia złożenia.
4. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Wójt Gminy z własnej inicjatywy.
5. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 powinien zawierać:
 - a) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
 - b) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie Gminy popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 50, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i podpis.
6. Wójt informuje pisemnie osobę, o której mowa w ust. 5 lit. a o sposobie załatwienia złożonego

wniosku.

7. W konsultacjach mogą uczestniczyć wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy Pawonków:
 - a) wszyscy mieszkańcy Gminy Pawonków, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy,
 - b) mieszkańcy określonej części obszaru Gminy (Sołectwa), jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części Gminy (Sołectwa),
 - c) grupa przedstawicieli organizacji społecznych, zawodowych, kulturalnych, politycznych i sportowych działających na terenie Gminy, jeżeli sprawa dotyczy tych organizacji.

§ 3

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:
 - a) zebrań mieszkańców Gminy,
 - b) spotkań konsultacyjne z przedstawicielami organizacji społecznych, zawodowych, kulturalnych, politycznych i sportowych działających na terenie Gminy Pawonków,
 - c) badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego.
2. Oprócz wyżej wymienionych form dodatkowo udostępnia się mieszkańcom możliwość wyrażania opinii poprzez składanie ich w formie pisemnej w skrzynce na skargi i wnioski umieszczonej w holu budynku Urzędu Gminy,
3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 4

Zebrań mieszkańców

1. Konsultacje w formie zebrań mieszkańców przeprowadza i organizuje Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Pawonków.
2. O przedmiotach i terminach konsultacji Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej na 14 dni przed ich odbyciem w formie zwyczajowo przyjętej oraz poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pawonków i innych miejscach publicznych.
3. Każdorazowo w zawiadomieniu o konsultacjach należy podać drugi termin zebrania wyznaczony co najmniej pół godziny po upływie pierwszego.
4. Zebraniu przewodniczy Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy Pawonków.
5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. W celu przeprowadzenia głosowania, miesz-

kańcy obecni na zebraniu mogą powołać 3-osobową komisję skrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciel Wójta.

7. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół podpisany przez członków komisji, o której mowa w ust. 6, w szczególności informujący o liczbie głosów oddanych za określonym rozstrzygnięciem sprawy.
8. Do protokołu dołącza się listę mieszkańców obecnych na zebraniu, z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, podpisaną przez uczestnika zebrania.
9. Obsługę techniczną zebrania, w tym spisanie protokołu, zapewnia Wójt.
10. Konsultacje uważa się za odbyte w pierwszym terminie, jeśli w zebraniu weźmie udział co najmniej 50 mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
11. W razie przybycia na zebranie mniejszej liczby mieszkańców niż określono w ust. 10, należy przeprowadzić ponownie zebranie, z zachowaniem wymogu ust. 3.
12. Udział w drugim zebraniu mniejszej liczby mieszkańców niż określona w ust. 1 nie powoduje nieważności konsultacji.
13. W razie, gdy żaden z mieszkańców nie przyjdzie na drugie zebranie, uważa się, że tryb konsultacji został wyczerpany.

§ 5

Spotkanie konsultacyjne

1. Spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami – przedstawicielami organizacji społecznych, zawodowych, kulturalnych, politycznych i sportowych działających na terenie Gminy Pawonków przeprowadza i organizuje Wójt.
2. Jeżeli sprawa objęta konsultacjami społecznymi dotyczy wszystkich mieszkańców Gminy, powinno być zwołane co najmniej jedno spotkanie konsultacyjne w każdym Sołectwie Gminy.
3. O zwołaniu spotkania konsultacyjnego Wójt informuje wszystkich radnych Rady Gminy oraz mające wziąć w nim udział organizacje społeczne, zawodowe, kulturalne, polityczne i sportowe działające na terenie Gminy.
4. Z spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół. W protokole zamieszcza się informację, w jakiej formie nastąpiło zawiadomienie przedstawicieli grup społecznych, dane osoby wybranej na przewodniczącego zebrania, podaje się temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Dodatkowo w protokole zamieszcza się uwagi i wnioski, które wyłynęły w trakcie zebrania i wiążą się z tematem konsultacji społecznej. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.
5. Konsultacje w tej formie uznaje się za ważne

bez względu na ilość uczestniczących przedstawicieli organizacji społecznych, zawodowych, kulturalnych, politycznych i sportowych działających na terenie Gminy.

§ 6

Badanie ankietowe

1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:
 - a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) umieszczenie w holu Urzędu Gminy Pawonków i ewentualnie w wybranych jednostkach organizacyjnych Gminy urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety,
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji, adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze w formie elektronicznej, oraz miejsca, gdzie wypełnione formularze można składać w formie papierowej.
3. Mieszkańcy mogą także składać wypełnione formularze ankietowe u Sołtysów. Sołtysi po zakończeniu konsultacji przekazują formularze do Urzędu Gminy.
4. Wójt jest obowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego.
5. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.
6. Konsultacje społeczne prowadzone z wykorzystaniem formularza ankietowego nie mogą

trwać krócej niż 14 dni.

7. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.
8. Konsultacje w tej formie uznaje się za ważne bez względu na złożonych formularzy ankietowych.

§ 7

Postanowienie końcowe

1. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące dla organu Gminy Pawonków podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji terminie 30 dni od daty ich zakończenia w następujących formach:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawonków i na tablicach w sołectwach,
 - b) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawonków oraz stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Pawonków.
3. Wójt Gminy przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy Pawonków zwołanej po ich zakończeniu.
4. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Pawonków.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr inż. Jacek Kopyto

623

UCHWAŁA NR XXIX/195/08 Rady Miasta Poręba

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miasta Poręba
uchwała:

§ 1

Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Poręba za jednokrotny odbiór odpadów komunalnych przez podmioty posiadające zezwolenie Burmistrza Miasta Poręba na świadczenie usług w tym zakresie:

1. Za odbiór odpadów niesegregowanych:
 - 22,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności

- 240l,
 - 16,50 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 120l,
 - 13,20 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 60l,
 - 77,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 1100l.
- 2. Odbiór odpadów w systemie workowym (papier, szkło, tworzywa sztuczne) – bezpłatnie (w ramach zawartej umowy na odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych).
- 3. Za odbiór odpadów segregowanych w systemie pojemnikowym (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal):
 - 11,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 240l,
 - 8,80 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 120l,
 - 44,00 zł za odbiór jednego pojemnika o pojemności 1100l.
- 4. Za odbiór odpadów ulegających biodegradacji:
 - 15,40 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 240l,
 - 11,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 120l,
 - 11,00 zł za odbiór 1 worka o pojemności 120l,
 - 8,80 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 60l.

§ 2

Ustala się górną stawkę opłat, ponoszonych przez

właścicieli nieruchomości na terenie miasta Poręba, za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez podmioty posiadające zezwolenie Burmistrza Miasta Poręba na świadczenie usług w tym zakresie w wysokości 30,00 zł za 1m³ nieczystości ciekłych.

§ 3

Wysokość stawek określonych w § 1 i § 2 obejmuje podatek VAT.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XVI/107/07 Rady Miasta Poręba z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Poręba**

Gabriel Zieliński

624

UCHWAŁA NR BRM.0150/XXVII/219/08 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2009 roku

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Radlin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Rada Miejska w Radlinie

Traci moc Uchwała Nr BRM-0150/XVI/122/2007

Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2008 roku Nr 35 poz. 754).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

mgr inż. Jacek Sobik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr BRM.0150/XXVII/219/08
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 23 grudnia 2008 r.**

Regulamin przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli, określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela w 2009 roku

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania i wypłacania następujących składników wynagrodzenia nauczycieli:
 - 1/ dodatek za wysługę lat,
 - 2/ dodatek funkcyjny,
 - 3/ wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4/ dodatki za warunki pracy, obejmujący:
 - a) dodatek za pracę w trudnych warunkach,
 - b) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych,
 - 5/ dodatek motywacyjny,
 - 6/ nagrody organu prowadzącego szkoły i dyrektora szkoły
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - 1/ nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych na podstawie przepisów Karty Nauczyciela w jednostkach prowadzonych przez Miasto Radlin,
 - 2/ szkołach – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i inne jednostki prowadzone

- przez Miasto Radlin, zatrudniające nauczycieli na podstawie przepisów Karty Nauczyciela,
- 3/ uczniach – należy przez to rozumieć dzieci uczestniczące w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych i prowadzonych w szkołach,
- 4/ klasie – należy przez to oddział uczniów lub wychowanków,
- 5/ Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 wraz z późn. zm.)

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat określają przepisy Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1/ sprawowania funkcji opiekuna stażu,
 - 2/ powierzenia wychowawstwa klasy.
 - 3/ sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 4

1. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, wynosi:
 - 1/ dla dyrektora szkoły powyżej 25 oddziałów – od 670 – 1100 zł

- 2/ dla dyrektora szkoły od 18 – 25 oddziałów – od 620 – 950 zł
 - 3/ dla dyrektora szkoły od 12 – 17 oddziałów – od 570 – 850 zł
 - 4/ dla dyrektora szkoły poniżej 12 oddziałów – od 520 – 670 zł
 - 5/ dla dyrektora przedszkola od 1 – 3 oddziałów – od 300 – 450 zł
 - 6/ dla dyrektora przedszkola od 4 – 6 oddziałów – od 320 – 550 zł
 - 7/ dla dyrektora przedszkola powyżej 6 oddziałów od 370 – 600 zł
 - 8/ dla dyrektora ogniska pracy pozaszkolnej, świetlicy środowiskowej – od 200 – 350 zł
 - 9/ dla wicedyrektora szkoły – od 320 – 500 zł
 - 10/ dla wicedyrektora przedszkola – od 180 – 300 zł
 - 11/ dla kierownika świetlicy szkolnej – od 150 – 250 zł
2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia obowiązków:
 - 1/ opiekuna stażu – w wysokości 45 zł
 - 2/ wychowawcy klasy – 50 zł
 - 3/ doradcy metodycznego – 170 zł
 - 4/ dla nauczyciela konsultanta – 110 zł.
 3. Szczegółowa wysokość dodatku funkcyjnego jest ustalana:
 - 1/ dla dyrektorów szkół – przez Burmistrza Radlina,
 - 2/ dla pozostałych osób uprawnionych do dodatku – przez dyrektora szkoły,w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły wyznaczonemu przez organ prowadzący, po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. W sytuacji określonej w art. 36a ust. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 wraz z późn. zm.), dodatek funkcyjny w wysokości przewidzianej dla dyrektora szkoły otrzymuje osoba, której organ prowadzący powierzył pełnienie obowiązków dyrektora szkoły – od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło to powierzenie.

4. Nauczycielom sprawującym, na podstawie art. 9c ust. 4 Karty Nauczyciela, funkcję opiekuna stażu, dodatek funkcyjny przysługuje w okresie trwania stażu powierzonego opiece nauczyciela. Prawo do dodatku ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel pozostający pod opieką opiekuna stażu zakończył staż, o którym mowa w art. 9c ust. 1 Karty Nauczyciela lub przerwał odbywanie stażu na podstawie art. 9d ust. 5-6 Karty Nauczyciela.

Godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc, przyznaną nauczycielowi, stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (w przypadku czterodniowego tygodnia pracy nauczyciela o 1/4) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. Ułamkowe ilości godzin ponadwymiarowych w tygodniu zaokrągla się w sposób określony w ust. 2.

§ 7

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w związku z:

- 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3/ uczestnictwem w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym, na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
 - 4/ wypełnianiem innych obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych przepisów, a wynikających ze statutu szkoły – na podstawie polecenia dyrektora szkoły,
- traktuje się, jak faktycznie odbyte.

§ 8

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami podczas wycieczek i wyjazdów w ramach zielonych szkół otrzymuje wynagrodzenie w tej samej wysokości, jakby prowadził normalne zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w szkole, w ilości przydzielonej mu w arkuszu organizacyjnym szkoły.
2. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w trakcie zielonej szkoły, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jak za 8 godzin ponadwymiarowych, za każdy tydzień pobytu na zielonej szkole.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli, za faktyczne przepracowane godziny, oblicza się i wypłaca, jak za godziny ponadwymiarowe.
2. Stawkę za godzinę doraźnego zastępstwa, realizowaną przez nauczyciela niepełnozatrudnionego, oblicza się z pełnej stawki jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca odbywała się w warunkach

trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru zajęć.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, a okres rozliczeniowy obejmuje pełne tygodnie.

Dodatki za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.
2. Wykaz warunków pracy, o których mowa w ust. 1, jest ustalany odrębnymi przepisami.

§ 12

Wysokość dodatków, o których mowa w § 11, wynosi 5% wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę, obliczonej z pełnej według stawki osobistego zaszeregowania zasadniczego nauczyciela, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego, dodatku.

§ 14

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

Dodatek motywacyjny

§ 15

Za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz sumienne i rzetelne wypełnianie zadań statutowych szkoły, podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 16

1. Maksymalna, miesięczna, wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi

w § 17 ust. 1 – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

1/ osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – a w szczególności:

- a) wyniki przeprowadzanego pomiaru dydaktycznego oraz egzaminów zewnętrznych
- b) osiągnięcia uczniów w konkursach, zawodach, itp. – z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,
- c) osiągnięcia w pracy z uczniem mniej zdolnym,
- d) wdrażanie i realizację eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
- e) przygotowanie uczniów do odbioru i tworzenia dóbr kultury,
- f) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród uczniów,
- g) organizowanie zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
- h) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,
- i) osiągnięcia w realizacji zadań mających na celu troskę o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów,
- j) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
- k) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć, na podstawie hospitacji, lustracji i obserwacji,
- l) inne, a nie wymienione formy, pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej mające na celu wszechstronny rozwój ucznia,

2/ jakość świadczonej pracy – a w szczególności:

- a) sumienne i terminowe realizowanie przydzielonych zadań,
- b) wzorowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- c) punktualność i pełne wykorzystanie czasu pracy, przestrzeganie porządku pracy,
- d) stopień zaangażowania w realizację zadań szkoły,
- e) dbałość o powierzone swej opiece mienie – z uwzględnieniem dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

g) rzetelne pełnienie obowiązków wynikających z powierzenia funkcji kierowniczej, ze szczególnym uwzględnieniem:

- sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- tworzenia właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- gospodarnego wykorzystywania sprzętu szkolnego, materiałów, nośników energii oraz środków będących w dyspozycji szkoły,
- twórczej współpracy z organami gminy, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego jej reprezentowania, w zakresie objętym działaniami gminy,
- współpracy ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,
- właściwego zabezpieczenia mienia placówki,
- nadzoru nad dyscypliną pracy podległych pracowników,
- organizowania harmonijnej współpracy organów szkoły,
- realizowania właściwej polityki kadrowej,
- pozyskiwania dodatkowych środków finansowych,
- należytego prowadzenia gospodarki finansowej,
- znajomości prawa oświatowego i prawidłowego prowadzenia wymaganej dokumentacji przedstawiającej pracę placówki,

3/ angażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela – a w szczególności:

- a) dbałość o podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem zdobywania nowych kwalifikacji,
- b) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
- c) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- d) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom,
- e) ścisła współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej,
- f) systematyczne przygotowywanie się do zajęć i samokształcenie zawodowe,
- g) twórczy wkład w prace rady pedagogicznej,
- h) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- i) upowszechnianie swojego dorobku pedagogicznego,

- j) prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców,
 - k) pełnienie funkcji inspektora BHP,
2. Dodatek motywacyjny jest przyznawany poraz pierwszy po miesiącu pracy w szkole.

§ 18

Dodatek motywacyjny jest przyznawany co miesiąc i jest wypłacany razem z wynagrodzeniem nauczyciela.

Nagrody dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę

§ 19

1. Burmistrz Radlina przyznaje nagrody nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi od 1800 – 2800 zł.

§ 20

1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, kierując się kryteriami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi:

- 1/ w szkole do 5 etatów – 200 – 500 zł
 - 2/ od 5 – 10 etatów – 400 – 900 zł,
 - 3/ powyżej 10 – 20 etatów – 600 – 1000 zł
 - 4/ powyżej 20 etatów – 900 – 1700 zł.
3. Decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje Dyrektor szkoły, mając na uwadze wysokość środków jakimi dysponuje w planie finansowym.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21

W przypadkach nie ustalonych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie zapisy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

W uzgodnieniu:

Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

Międzyzakładowa Komisja Związkowa NSSZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty i Wychowania w Wodzisławiu Śląskim

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

625

UCHWAŁA NR BRM.0150/XXVII/220/08 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie wydzierżawienia i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Miasta Radlin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Radlinie uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnić Burmistrza Radlina do zawierania kolejnych umów w sprawie wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Miasta Radlin w przypadkach gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama

nieruchomość.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

626

UCHWAŁA NR 502/XXXVII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr 856/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 roku
w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca za Dorobek Publicystyczno-Naukowy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr 856/XLVIII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2006 roku wraz z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej

uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Daniel Mikłasiński

627

UCHWAŁA NR 509/XXXVIII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób
obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, art. 12, pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami/, art. 30, ust. 6, pkt 1, 2, 3, ust. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami/ oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /t. j. Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami/.

Rada Miejska w Sosnowcu

uchwała:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Arkadiusz Chęciński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 509/XXXVIII/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego
oraz szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw**

Podstawa prawna:

- 1) art. 30 ust. 6, 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. Ust. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. Ust. nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Sosnowiec – miasto na prawach powiatu,
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Ustawy Karta Nauczyciela,
- 5) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Sosnowcu, Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników

Oświaty i Wychowania w Sosnowcu, Związek Zawodowy Pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych „Rada Poradnictwa” działające na terenie miasta Sosnowca,

- 6) wycieczkach przedmiotowych – należy przez to rozumieć takie wycieczki, które są inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych (Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki).

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.
3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu i w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - 1) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) stosowanie różnorodnych metod oraz nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach

- dydaktycznych,
- 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy.
 2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 3) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
 4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 3) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 4) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły (mierzenie jakości pracy szkoły, tworzenie aktów prawa wewnątrzszkolnego),
 - 6) włączanie się w ogólnopolskie programy profilaktyczne i wychowawcze działające na rzecz ucznia i jego rodziny.
 5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie do przydzielonych obowiązków,
 - 2) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - 3) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 5) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,

- 6) prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 7) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 8) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 jest:

1. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - 1) wysoki poziom organizacyjny funkcjonowania placówki, a w szczególności tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - 2) planowanie rozwoju placówki w sferze zarządzania,
 - 3) sprawowanie pełnego i kompleksowego nadzoru nad podejmowanymi działaniami,
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym wzbogacanie bazy i majątku szkoły, pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowania oraz dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, przeprowadzanie remontów i modernizacja obiektu sposobem gospodarczym,
 - 5) tworzenie prawidłowego przepływu informacji w płaszczyznach gmina, dyrektor, nauczyciel, uczeń, rodzic oraz współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 6) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 7) nowatorska organizacja wewnętrznych szkoleń pracowników szkoły,
 - 8) promowanie szkoły poprzez publikowanie własnych oraz nauczycieli doświadczeń pedagogicznych i organizacyjnych,
 - 9) uczestnictwo w krajowych i europejskich programach, działających na rzecz poprawy warunków i efektywności nauczania oraz zdobywania dodatkowej wiedzy i umiejętności przez uczniów,
 - 10) inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - 11) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dyscyplina pracy oraz stosowanie przepisów prawa oświatowego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyzna-

- je dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta Sosnowca.
2. Dodatek motywacyjny dla zastępcy dyrektora, kierowników oraz pracowników pedagogicznych zespołów Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie przyznaje dyrektor Centrum.
 3. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 37% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej na dzień 31.12.2008 r.
 4. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla wicedyrektorów określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 18% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej na dzień 31.12.2008 r.
 5. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla zastępcy dyrektora Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 18% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej na dzień 31.12.2008 r.
 6. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 9% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej na dzień 31.12.2008 r.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, który objął stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej stanowi 30% stawki wynikającej z zapisu w § 6 ust. 3.
 8. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla kierowników Zespołów Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 12% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej na dzień 31.12.2008 r.
 9. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla pracowników pedagogicznych zespołów Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 9% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej na dzień 31.12.2008 r.

10. Dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu minimum 3 miesięcy, a maksymalnie 6 miesięcy w szkole będącej obecnym miejscem pracy. Przyznany dodatek dotyczy również nauczyciela, który nabył do niego uprawnienia pomimo, że aktualnie przebywa np. na urlopie dla poratowania zdrowia, długotrwałym zwolnieniu lekarskim – min. 3 miesiące, urlopie wychowawczym.
11. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§ 7

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta Sosnowca, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się uwzględniając strukturę organizacyjną placówki.

§ 9

1. Wysokość środków na dodatki funkcyjne dla dyrektorów określa się wskaźnikiem procentowym, który stanowi 52% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej na dzień 31.12.2008 r.
2. Ustala się procentową wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek wszystkich typów, w tym dla:
 - 1) dyrektorów placówek liczących 31 i więcej oddziałów – 100% kwoty określonej w ust. 1
 - 2) dyrektorów placówek liczących od 21 do 30 oddziałów – 90% kwoty określonej w ust. 1
 - 3) dyrektorów placówek liczących od 11 do 20 oddziałów – 80% kwoty określonej w ust. 1
 - 4) dyrektorów placówek liczących od 5 do 10 oddziałów – 70% kwoty określonej w ust. 1
 - 5) dyrektorów placówek liczących do 4 oddziałów, dyrektorów poradni psychologiczno-pedagogicznych, dyrektorów placówek zajęć pozaszkolnych, dyrektora Centrum Doskonalenia Nauczycieli – 60% kwoty określonej w ust. 1.

3. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół artystycznych I i II stopnia bierze się pod uwagę ogólną liczbę godzin realizowanych tygodniowo w placówce, przy czym 40 godzin lekcyjnych realizowanych w ciągu tygodnia stanowi równoważnik 1 oddziału.
4. Dodatek funkcyjny o którym mowa w ust. 2 podwyższa się o:
 - 15% kwoty określonej w ust. 2 dyrektorom placówek realizujących zadania dydaktyczne w godzinach popołudniowych tj. od godz. 13.00 do godz. 20.00 w sześciodniowym tygodniu pracy.
5. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego ustalonego dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze nie może przekroczyć, dla:
 - 1) wicedyrektora – 60% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej,
 - 2) zastępcy dyrektora Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie – 80% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi,
 - 3) kierownika szkolenia praktycznego oraz innego stanowiska kierowniczego wynikającego ze statutu szkoły – 30% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej,
 - 4) kierownika placówki w Centrum Opiekuńczo-Wychowawczym Pomocy Dziecku i Rodzinie – 60% wysokości maksymalnej kwoty przysługującej dyrektorowi.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5 podwyższa się o:
 - 1) 15% kwoty określonej w ust. 5 pkt 2 zastępcy dyrektora Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie realizującego zadania dydaktyczne w godzinach popołudniowych tj. od 13.00 do godz. 20.00.
 - 2) 15% kwoty określonej w ust. 5 pkt 4 kierownikom placówek Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie realizujących zadania dydaktyczne w godzinach popołudniowych tj. od 13.00 do godz. 20.00.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo przysługuje dodatek w wysokości 8% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej na dzień 31.12.2008 r.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdy oddział powierzony nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującej na dzień 31.12.2008 r. za każdego nauczyciela, w stosunku do którego pełni obowiązki opiekuna stażu.

§ 12

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13

Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem kierowniczym przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono odpowiednie obowiązki kierownicze w zastępstwie.
2. W przypadku powierzenia pełnienia obowiązków w zastępstwie prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

Dodatki za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - 1) 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
 - a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (kla-

- sach) specjalnych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- c) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim.
- 2) 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
- a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w stopniu lekkim,
- b) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- c) nauczycielom uczącym w szkołach i przedszkolach w oddziałach integracyjnych,
- d) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
- e) nauczycielom – wychowawcom świetlic w szkołach integracyjnych prowadzącym zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
- 3) 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje:
- a) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradni specjalistycznych z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami,
- b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,
- c) nauczycielom zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych przez nauczycieli języka obcego, prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych, a także prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w nauczycielskich kolegiach języków obcych, z

wyjątkiem lektorów języka obcego.

- d) nauczycielom Publicznego Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu realizującym zadania diagnostyczne dorosłych oraz dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, prowadzącym zajęcia profilaktyczno-edukacyjne indywidualne i grupowe dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi i deficytami rozwojowymi oraz dla ich rodzin.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w postanowieniach § 8 i § 9 Rozporządzenia MENiS,
3. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16

1. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia

zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki przedmiotowe,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,oraz zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody

§ 18

Ustala się następujący podział środków specjalne-

go funduszu nagród:

1. 20% środków funduszu na nagrody Prezydenta Miasta
2. 80% środków funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

§ 19

Przyjmuje się następujące zasady gospodarowania środkami specjalnego funduszu nagród:

1. Nagrody w ramach środków określonych w § 18 pkt 1 przyznaje:
 - 1) Prezydent Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) dyrektorów szkół/placówek dla nauczycieli,
 - b) Naczelnika Wydziału Edukacji,
 - c) zakładowych organizacji związkowych działających na terenie Sosnowca.

§ 20

Nagrodę przyznaje się w szczególności za realizację zadań na płaszczyźnie:

1. Organizacyjno-administracyjnej, w tym:
 - a) wzorowa organizacja pracy szkoły/placówki,
 - b) zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - c) diagnozowanie pracy szkoły,
 - d) racjonalne gospodarowanie przyznanymi szkole/placówce środkami finansowymi,
 - e) tworzenie organizacyjnych i technicznych warunków umożliwiających efektywną pracę z uczniem niepełnosprawnym,
 - f) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - g) popularyzację działalności placówki (nowoczesny marketing, sponsoring),
 - h) propagowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania,
 - i) wzbogacanie bazy szkolnej.
2. Dydaktyczno-wychowawczej, w tym:
 - a) osiągnięcie bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - b) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - c) osiągnięcie wyróżniających wyników w olimpiadach, konkursach międzyszkolnych,
 - d) wzorowa organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - e) osiągnięcie wysokiego poziomu nauczania poprzez właściwą politykę kadrową,
 - f) tworzenie właściwego klimatu wychowawczego szkoły,
 - g) wspomaganie rozwoju talentów i zdolności dzieci i młodzieży, w szczególności otaczanie opieką laureatów konkursów przedmiotowych i olimpiad,

- h) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,
 - i) inicjowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i umiejętność wykorzystania możliwości kadry,
 - j) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie przygotowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego.
3. Współpracy ze środowiskiem, w tym:
- a) wzorowa współpraca ze środowiskiem, rodzicami i instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - b) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - c) prezentowanie i propagowanie placówki na zewnątrz,
 - d) pozyskiwanie sponsorów i wolontariuszy,
 - e) uczestniczenie w programach edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - f) wdrażanie prorodzinnego programu edukacyjnego i wychowawczego,
 - g) organizowanie znaczących imprez i uroczystości dla środowiska.

§ 21

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody Prezydenta podejmuje Prezydent Miasta, a ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora podejmuje dyrektor.

1. Ustala się następującą wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) nagroda Prezydenta Miasta – nie mniej niż 2500 zł, nie więcej niż wysokość nagrody Kuratora Oświaty w danym roku kalendarzowym,
 - 2) nagroda Dyrektora Szkoły – nie mniej niż 20% nagrody Prezydenta Miasta, nie więcej niż wysokość nagrody Prezydenta Miasta w danym roku kalendarzowym.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 wypłaca się raz w roku w Dniu Edukacji Narodowej.

§ 22

1. Nagrody w ramach środków określonych w § 18

pkt 1 przyznaje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii specjalnie powołanej Komisji opiniującej, w skład której wchodzi:

- 1). Zastępca Prezydenta Miasta,
- 2). Naczelnik Wydziału Edukacji,
- 3). Przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Sosnowcu,
- 4). Po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie Miasta Sosnowca.

2. Nagrody w ramach środków określonych w § 18 pkt 2 przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli nauczycielskich związków zawodowych na szczeblu podstawowym.

§ 23

Nagroda Dyrektora szkoły/placówki oświatowej nie może być przyznana w roku szkolnym, w którym nauczyciel otrzymuje nagrodę Prezydenta Miasta.

§ 24

Komisja rozpatruje wszystkie wnioski i zgłasza Prezydentowi propozycje kandydatur do nagrody Prezydenta Miasta z uzasadnieniem wyboru.

§ 25

Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami szkół podstawowych oraz szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” oraz uczniami wyjeżdżającymi na wycieczki przedmiotowe i imprezy wyjazdowe – w tym szkolnictwa artystycznego, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie – jak za 3 godziny ponadwymiarowe za każdy dzień roboczy.

§ 26

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 roku.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Arkadiusz Chęciński

628

UCHWAŁA NR XXXIII/433/08 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 15 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 maja 2008 roku
w sprawie statutu miasta Zabrze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

Wprowadzić nowe następujące brzmienie § 20 ust. 6 Regulaminu Rady Miejskiej stanowiącego załącznik nr 1 statutu miasta Zabrze:

„Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad z pomocą wiceprzewodniczących rady. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki oraz przez wciśnięcie przycisku na pulpicie liczącym.

W przypadku gdy sesja odbywa się poza salą obrad wyposażoną w sprzęt liczący lub podczas awarii sprzętu głosowanie jawne odbywa się tylko przez

podniesienie ręki. Głosy radnych liczone są przez wiceprzewodniczących rady”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XXVI/309/08 z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu

mgr Adam Moś

629

UCHWAŁA NR XXXIII/436/08
Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 15 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11.10.2004 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31 z 2005 r., poz. 266 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

§ 1

Dokonać następujących zmian w uchwale nr XXXII/329/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 11.10.2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Zabrze:

1. W § 8 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) osobom posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź równoważne lub opiekunom prawnym takich osób z nimi zamieszkującym, jeżeli w

zajmowanym przez nich dotychczas lokalu mieszkalnym nie jest możliwe zapewnienie: właściwych warunków bytowych, rehabilitacji lub usunięcia barier architektonicznych, po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, o której mowa w § 19 uchwały.”

2. W § 19 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności opiniuje wnioski osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych, o których mowa w § 9 pkt 1 ppkt 3 i 5 oraz osób, o których mowa w § 7 i § 8 pkt 5-6 niniejszej uchwały.”

3. § 18 otrzymuje następujące brzmienie:

1. „Warunkiem ubiegania się o wynajęcie lokalu mieszkalnego jest złożenie we właściwym wydziale Urzędu Miejskiego wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1, okre-

- śla Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
3. Na liście oczekujących na mieszkanie umieszczane będą osoby spełniające warunki określone w § 5 uchwały.
 4. Wnioskodawca określa rodzaj lokalu, o którego wynajęcie się ubiega.
 5. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających stan cywilny oraz wysokość dochodu jego oraz osób, z którymi wspólnie ubiega się o przyznanie lokalu mieszkalnego.
 6. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania właściwego wydziału Urzędu Miejskiego o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.
 7. Właściwy wydział Urzędu Miejskiego dokonuje weryfikacji złożonego wniosku poprzez sprawdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki uprawniające do ubiegania się o mieszkanie komunalne, określone w § 5 pkt 1-2 uchwały. Nie spełnianie warunków określonych w § 5 pkt 1-2 uchwały bądź nie zgłoszenie się wezwanego do weryfikacji wnioskodawcy będzie skutkowało skreśleniem z listy osób oczekujących na przyznanie lokalu.
 8. Wnioskodawca umieszczony na listach oczekujących na mieszkanie zobowiązany jest corocznie potwierdzać wolę dalszego ubiegania się o mieszkanie komunalne poprzez

pisemne oświadczenie złożone osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabrze, za pośrednictwem pełnomocnika bądź poczty. W razie nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w terminie do 31 października każdego roku kalendarzowego poczynawszy od następnego roku po złożeniu wniosku, wnioskodawca zostanie skreślony z listy oczekujących na mieszkanie bez dodatkowego wezwania.

9. Wnioski o zamianę lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami realizują zarządcy nieruchomości."
4. W § 22 pkt 1 po słowie: „osobom” dodaje się słowa „bliskim w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

630

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 5 lutego 2009 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050) w Uchwale Nr XLV/393/2006 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego sołectwo Cisownica w gminie Goleszów, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 22 grudnia 2006 r., Nr 152, poz. 4851

prostuje się następujące błędy:

- w tekście uchwały, w paragrafie 8, w punkcie 2,

podpunkcie a) po symbolu „19.9MN” dopisać symbol „8.18MN”,

- w załączniku Nr 1 do uchwały, w legendzie rysunku planu, w grupie oznaczeń „4. USTALENIA STREFOWE”:

- **zamiast:** oznaczenia „SPK1” i opisu „GRANICA ŚLĄSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO” **powinno być:** oznaczenie „SPK1” i opis „GRANICA PARKU KRAJOBRAZOWEGO BESKIDU ŚLĄSKIEGO”

- **zamiast:** oznaczenia „SSM” i opisu „GRANICA OTULINY ŚLĄSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO” **powinno być:** oznaczenie „SPK2” i opis „GRANICA OTULINY PARKU KRAJOBRAZOWEGO BESKIDU ŚLĄSKIEGO”.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

631

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Żywcu

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾)

**Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej
podaje do publicznej wiadomości zmiany
w składzie Rady Powiatu
w Żywcu**

stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego ZONIA Adama wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 20 KWW ŻYWIECKA LEWICA. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął MARSZAŁEK Andrzej – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej**

Rada Powiatu w Żywcu w dniu 30 grudnia 2008 r.

Elżbieta Libera-Niesporek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

632

OGŁOSZENIE

**o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących
do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Łędziny
(nazwa gminy lub dzielnicy lub określenie innej części gminy)**

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) ** 2)					1) 4,28 2) 8,10		1) 4,66 2) 2,00		
	B		1) 2,66 2) 3,01	1) 3,09 2) 10,25			1) 4,05 2) 12,42		1) 1,46 2) 12,30		
	C										
40 m ² do 60 m ²	A								5,24 7,17		
	B			1) 3,09 2) 8,46	1) 4,05 2) 4,05		1) 5,40 2) 13,50		1) 4,52 2) 10,51		
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								1) 5,24 2) 5,24		
	B			1) 4,05 2) 4,05			1) 4,66 2) 5,20		1) 5,24 2) 5,76		
	C										
powyżej 80 m ²	A		1) 0,74 2) 0,74	1) 4,05 2) 4,05			1) 3,57 2) 3,57				
	B										
	C										

A – standard wysoki (wypośaenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wypośaenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ

mgr Wiesław Stambrowski

633

ZARZĄDZENIE NR ORo. 0151-463/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie nr OR.0151-50/08 z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Piekary Śląskie (z późn. zm.)

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.); art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

zarządzam:

§ 1

Zmianę dotychczas obowiązującego rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Piekary Śląskie na następujący:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Numer Telefonu /032	Godziny pracy		
			poniedziałek – piątek	sobota	niedziela i święta
1.	Apteka Wibis 1 ul. Wyszyńskiego 17	767-46-52	Apteka czynna NON-STOP		
2.	Apteka Sapińska ul. Bednorza 9	381-93-80	8:00 – 18:00	8:00 – 13:00	Nieczynna
3.	Apteki Polskie ul. Wyszyńskiego 11	767-54-80	8:00 – 20:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
4.	Apteka Flos I ul. Roweckiego 2	287-13-03	8:00 – 19:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
5.	Apteka Flos II ul. Waculika 2	284-05-80	8:00 – 18:00	8:00 – 18:00	Nieczynna
6.	Apteka Sar ul. Papieża Jana Pawła II 49	287-31-38	8:00 – 20:00	8.00 – 13:30	Nieczynna
7.	Apteka Zdrowit ul. Diamentowa 3	768-07-59	7:30 – 22:00	7:30 – 13:30	Nieczynna
8.	Apteka Zdrowit I ul. Skłodowskiej-Curie 65a	391-90-05	8:00 – 23:00	8:00 – 20:00	Nieczynna
9.	Apteka Zdrowit II ul. Skargi 13	285-77-94	8:00 – 22:00	8:00 – 16:00	Nieczynna
10.	Apteka Manhattan ul. Skłodowskiej-Curie 40	287-91-23	8:00 – 18:00	8:00 – 13:00	Nieczynna
11.	Apteka Aloes ul. Bytomska 177	287-27-10	8:00 – 20:00	8:00 – 14:00	Nieczynna

12.	Apteka Malwa ul. Tarnogórska 38	287-53-27	8:00 – 17:00	8:00 – 12:00	Nieczynna
13.	Apteka Kaufland ul. Bytomska 41	281-38-12	8:00 – 21:00	10:00 – 18:00	Nieczynna
14.	Apteka Wibis 2 ul. Ziętka 30	391-80-43	8:00 – 18:00	Nieczynna	Nieczynna
15.	Apteka Mariańska ul. Bytomska 74	287-27-13	8:00 – 20:00	8:00 – 19:00	Nieczynna
16.	Apteka Melisa ul. Śląska 3	760-06-46	8:00 – 18:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
17.	Apteka Flora ul. Kamienna 2	768-16-72	8:00 – 19:00	9:00 – 14:00	Nieczynna
18.	Apteka LIDON Oś. Andaluzya 13/1	287-98-00	8:00 – 20:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
19.	Apteka Pod Aniołem ul. Bytomska 113	380-21-14	8:00 – 18:00	9:00 – 13:00	Nieczynna
20.	Apteka Pod Dębem ul. Przyjaźni 77	767-17-10	9:00 – 17:00	9:00 – 13:00	Nieczynna
21.	Apteka Rodzinna ul. Papieża Jana Pawła II 61	288-59-54	8:00 – 20:00	9:00 – 14:00	Nieczynna

§ 2

Województwa Śląskiego.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wo-

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**
mgr inż. Stanisław Korfanty

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.